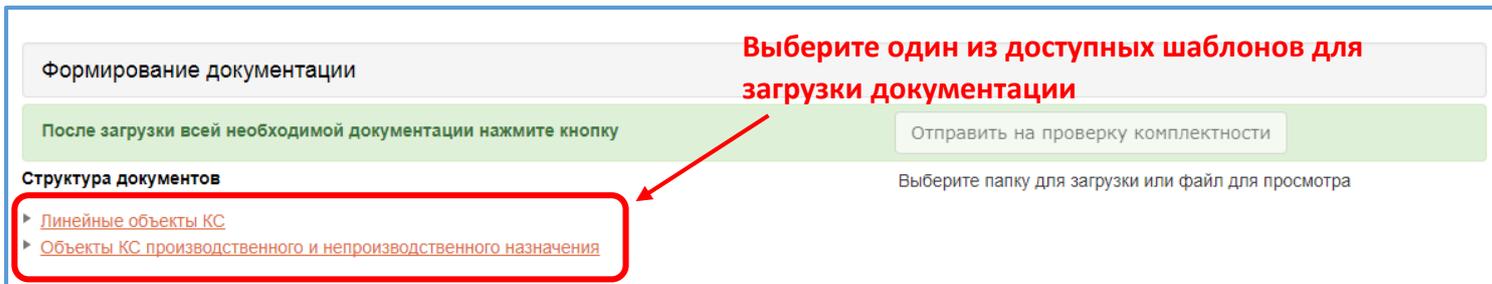


# Инструкция «Прохождение экспертизы в электронном виде»

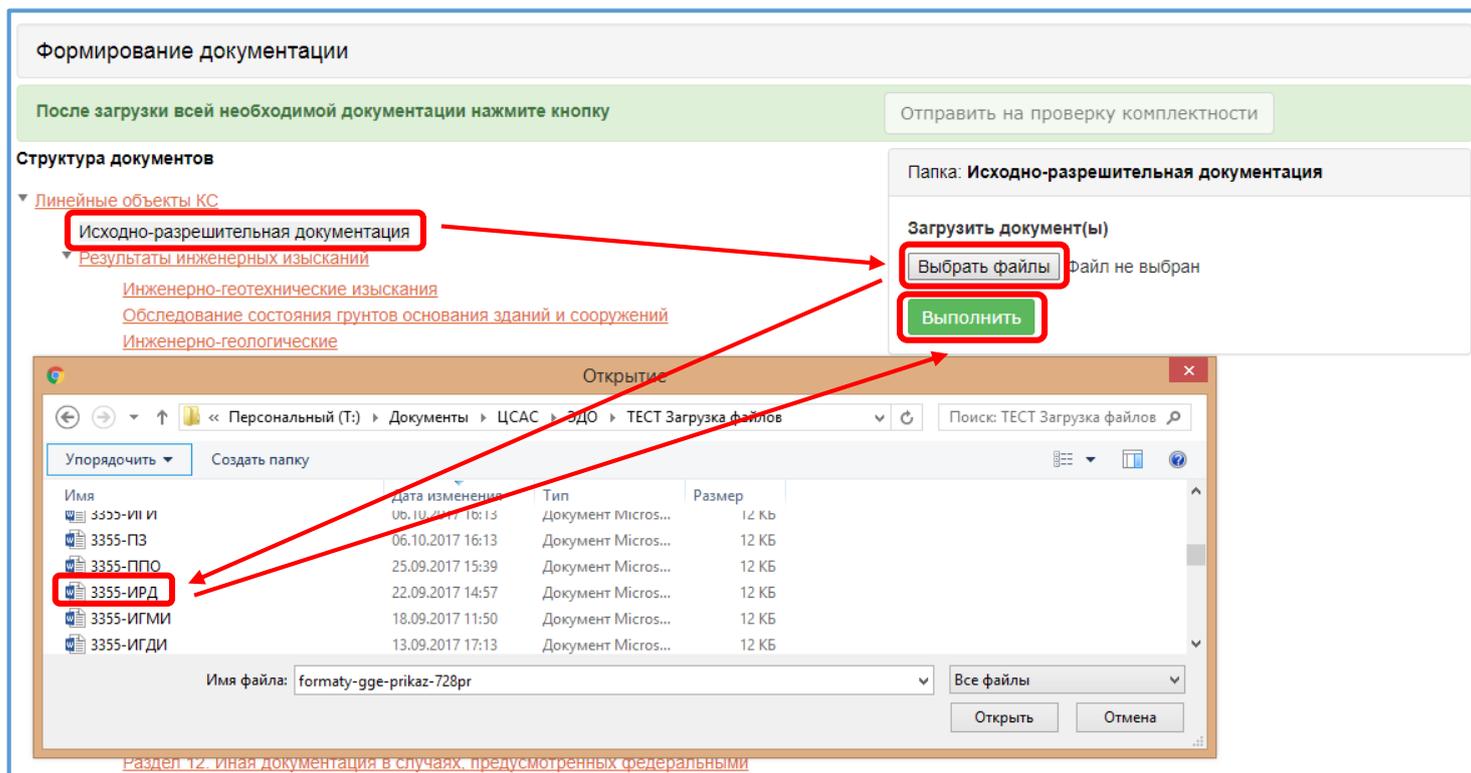
## 1. Первичная загрузка файлов документации

- 1.1. Войти в Личный кабинет и открыть вновь созданное Дело
- 1.2. Выбрать один из доступных шаблонов структуры папок проектной документации исходя из вида объекта капитального строительства



(\*) Структура папок соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

### 1.3. Загрузите файлы документации в соответствующие папки



(\*) Наименование и формат файлов должны соответствовать требованиям Приказа Министра России от 25.08.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

1.4. После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку меню «Отправить на проверку комплектности»

Формирование документации

После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку

Отправить на проверку комплектности (6)

Структура документов

- ✓ Линейные объекты КС
  - ✓ Исходно-разрешительная документация
    - 3355-ИРД.docx ✖
  - ✓ Результаты инженерных изысканий
    - Инженерно-геотехнические изыскания
      - Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений
        - ✓ Инженерно-геологические
          - 3355-ИГИ.docx ✖
        - ✓ Инженерно-экологические
          - 3355-ИЭИ.docx ✖
        - ✓ Инженерно-геодезические
          - 3355-ИГДИ.docx ✖
        - ✓ Инженерно-гидрометеорологические
          - 3355-ИГМИ.docx ✖
  - ✓ Проектная документация
    - ✓ Раздел 1. Пояснительная записка
      - 3355-ПЗ.docx ✖

Папка: Раздел 1. Пояснительная записка

Загрузить документ(ы)

Выбрать файлы | Файл не выбран

Выполнить

Удаление ошибочно загруженного файла

**(\*) в соответствии с пунктом 7 Требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденных приказом Минстроя России от 25.08.2017 № 783/пр, все представляемые документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭЦП).**

**Подробное описание методики использования ЭЦП для подписания электронных документов на сайте ООО «ЦСАС» приведено в пункте 7 настоящей инструкции.**

В случае успешной отправки файлов, на странице сайта появится соответствующее сообщение.

### Формирование документации

Документы отправлены на проверку комплектности.

Сообщаем Вам об успешной загрузке проектной документации. В ближайшее время будет проведена проверка загруженной документации на корректность (отсутствие «битых» файлов, читаемость файлов и пр.)»

Структура документов Выберите папку для загрузки или файл для просмотра

- ✓ [Линейные объекты КС](#)
  - ✓ [Исходно-разрешительная документация](#)
    - 3355-ИРД.docx
  - ✓ [Результаты инженерных изысканий](#)
    - [Инженерно-геотехнические изыскания](#)
      - [Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений](#)
        - ✓ [Инженерно-геологические](#)
          - 3355-ИГИ.docx
        - ✓ [Инженерно-экологические](#)
          - 3355-ИЭИ.docx

Все папки остаются заблокированными для дальнейшей загрузки документации до того момента, пока файлы не будут проверены экспертами ЦСАС.

1.5. По результатам проверки файлов на Ваш адрес электронной почты придет соответствующее уведомление. В случае необходимости замены отдельных файлов, их перечень будет приведен в тексте письма с указанием причин.

1.6. Повторно загрузите файлы, требующие замены по результатам проверки в соответствии с п.п.3.1.3-3.1.4.

1.7. Файлы, требующие замены, а также папки, в которых они расположены, отмечены пиктограммой 

### Формирование документации

После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку Отправить на проверку комплектности

Сообщаем Вам о проверке загруженной документации (дело №ЦС-351-2017). По результатам проверки документации требуется повторная загрузка отдельных файлов. В прилагаемом документе Вы можете ознакомиться с описью разделов (файлов), требующих повторной загрузки и краткое описание проблемы

Структура документов

- ▲ [Линейные объекты КС](#)
  - ▲ [Исходно-разрешительная документация](#)
    - ▲ 3355-ИРД.docx**
  - ✓ [Результаты инженерных изысканий](#)
    - [Инженерно-геотехнические изыскания](#)
      - [Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений](#)
        - ✓ [Инженерно-геологические](#)
          - 3355-ИГИ.docx
        - ✓ [Инженерно-экологические](#)
          - 3355-ИЭИ.docx
        - ✓ [Инженерно-геодезические](#)
          - 3355-ИГДИ.docx
        - ✓ [Инженерно-гидрометеорологические](#)
          - 3355-ИГМИ.docx
- ▲ [Проектная документация](#)
  - ▲ [Раздел 1. Пояснительная записка](#)
    - ▲ 3355-ПЗ.docx

Файл: **3355-ИРД.docx** в 1с

Дата загрузки: 21.11.2017 17:36:32  
Дата изменения: 22.09.2017 14:57  
Заблокирован: нет  
Ошибка: файл не открывается

Обновить документ

При замене существующего файла, имя вновь загружаемого файла должно в точности совпадать с именем ранее загруженного файла

Файл не выбран

**ВАЖНО! При замене существующего файла, имя вновь загружаемого файла должно в точности совпадать с именем ранее загруженного файла**

1.8. Дополнительная загрузка новых файлов становится доступной после завершения проверки ранее загруженной документации. Для доступа к папкам необходимо нажать кнопку меню «Управление документами» на странице Дела

Список дел > Дело №ЦС-351-2017

**Данные дела**

Номер дела	ЦС-351-2017	Руководитель экспертной группы	Евдокимов Евгений (ИТ)
Тип дела	линейный объект пд и ии	Объект экспертизы	ТЕСТ Е
Статус	Подготовка замечаний		
Состояние оплаты	Не оплачен		
Процент устраненных замечаний	100%		

**Файлы для скачивания**

 [Карточка дела ЦС-351.docx](#)

Сообщаем Вам об успешной проверке загруженной проектной документации.

 запись на прием к эксперту

 **Управление документами**

 История записи и посещения экспертов

№	Раздел	Статус	Процент устраненных замечаний
---	--------	--------	-------------------------------

## 2. Устранение замечаний экспертов

2.1. Список замечаний отображается в Личном кабинете в соответствующих разделах Дела, и доступен для ознакомления после выгрузки на сайт документа «Уведомление» с перечнем выявленных недостатков в проектной документации. Документ «Уведомление» также отправляется на адреса электронной почты Заявителя по экспертизе и проектировщиков, которым разрешен доступ к данному Делу.

№	Раздел	Статус	Процент устраненных замечаний	
1	ОПЗ	Устранение замечаний	0%	<a href="#">↑ Свернуть</a>

**Список замечаний**

**1** Замечание

После устранения замечаний по всем разделам представить утвержденную техническим заказчиком таблицу с основными ТЭП с разбивкой на этапы строительства

[Ответ эксперта](#)  
[↓ Развернуть](#)

**2** Замечание

Обозначить границу полосы отвода

[Ответ эксперта](#)  
[↓ Развернуть](#)

**Отобразить/скрыть список замечаний**

2.2. По результатам ознакомления с замечаниями (их устранения) необходимо написать соответствующий комментарий, а также указать куда в документации (том, страница) были внесены изменения по факту устранения замечаний (при наличии таковых)

№	Раздел	Статус	Процент устраненных замечаний	
1	ОПЗ	Устранение замечаний	0%	<a href="#">↑ Свернуть</a>

**Список замечаний**

**1** Замечание

После устранения замечаний по всем разделам представить утвержденную техническим заказчиком таблицу с основными ТЭП с разбивкой на этапы строительства

[Ответ эксперта](#)  
[↑ Свернуть](#)

Нет комментариев

[Добавить ответ / комментарий](#)

№	Раздел	Статус	Процент устраненных замечаний	
1	ОПЗ	 Устранение замечаний	0%	<input type="text"/> <a href="#">↑ Свернуть</a>

### Список замечаний

**1** **Замечание** [Ответ эксперта](#)

После устранения замечаний по всем разделам представить утвержденную техническим заказчиком таблицу с основными ТЭП с разбивкой на этапы строительства

Нет комментариев

Ответ заказчика

Куда внесено изменение (том, страница)

Если замечание устраняется в загружаемом файле - пожалуйста, укажите в каком именно файле устраняется данное замечание.

**Отправить**

Внесите необходимую информацию



Переписка с экспертами по устранению замечаний сохраняется на странице сайта до момента снятия всех замечаний по разделу.

### 3. Загрузка файлов с откорректированной документацией

3.1. Для перехода к списку файлов выберите меню «Управление документами».

Список дел > Дело №ЦС-351-2017

**Данные дела**

Номер дела ..... ЦС-351-2017  
Тип дела ..... линейный объект пд и ии  
Статус ..... Устранение замечаний  
Состояние оплаты ..... Не оплачен

Руководитель экспертной группы ..... Евдокимов Евгений (IT)  
Объект экспертизы ..... ТЕСТ Е

**Файлы для скачивания**

Карточка дела ЦС-351.docx Уведомление ЦС-351.docx

запись на прием к эксперту **Управление документами** История записи и посещения экспертов

№	Раздел	Статус	Процент устраненных замечаний
---	--------	--------	-------------------------------

3.2. Для загрузки откорректированной документации выделите нужный файл, и замените его новым файлом

Список дел > Дело №ЦС-351-2017 > Управление документами

**Формирование документации**

После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку

**Структура документов**

- ✓ **Линейные объекты КС**
  - ✓ **Исходно-разрешительная документация**
    - 3355-ИРД.docx
  - ✓ **Результаты инженерных изысканий**
    - Инженерно-геотехнические изыскания
    - Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений
    - ✓ **Инженерно-геологические**
      - 3355-ИГИ.docx**
    - Инженерно-экологические
      - 3355-ИЭИ.docx
    - ✓ **Инженерно-геодезические**
      - 3355-ИГДИ.docx
    - ✓ **Инженерно-гидрометеорологические**

**Файл: 3355-ИГИ.docx** в 1с

Дата загрузки: 21.11.2017 17:36:32  
Дата изменения: 06.10.2017 16:13  
Заблокирован: нет

**Обновить документ**

При замене существующего файла, имя вновь загружаемого файла должно в точности совпадать с именем ранее загруженного файла

Файл не выбран

**ВАЖНО! При замене существующего файла, имя вновь загружаемого файла должно в точности совпадать с именем ранее загруженного файла**

3.3. В случае использования усиленной квалифицированной электронной подписи, вновь загруженная документация, откорректированная по результатам устранения замечаний, подписывается на сайте после ее рассмотрения и подготовки экспертом локального заключения по соответствующему разделу (подробнее в пункте 7)

## 4. Запрос на разблокировку файла

4.1. В ситуации, когда Вам требуется заменить на сайте файл документации, который в настоящий момент заблокирован, направьте соответствующий запрос на разблокировку, указав причину (комментарий)

Список дел > Дело №ЦС-351-2017 > Управление документами

Формирование документации

После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку

Структура документов

- ✓ [Линейные объекты КС](#)
  - ✓ [Исходно-разрешительная документация](#)
    - 3355-ИРД.docx
  - ✓ [Результаты инженерных изысканий](#)
    - [Инженерно-геотехнические изыскания](#)
      - [Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений](#)
        - ✓ [Инженерно-геологические](#)
          - 3355-ИГИ.docx**
          - ✓ [Инженерно-экологические](#)
            - 3355-ИЭИ.docx
          - ✓ [Инженерно-геодезические](#)
            - 3355-ИГДИ.docx

Файл: 3355-ИГИ.docx в 1с

Дата загрузки: 21.11.2017 17:36:32  
Дата изменения: 06.10.2017 16:13  
Заблокирован: да

Направить запрос на разблокирование файла

Комментарий

**Направить запрос**

4.2. По результатам рассмотрения запроса, файл будет либо разблокирован, либо на Ваш адрес электронной почты придет сообщение с указанием причины невозможности разблокирования данного файла.

## 5. Согласование локального заключения по разделу (в случае необходимости\*)

\* необходимость согласования локального заключения с Заявителем определяется экспертом.

5.1. После подготовки экспертом локального заключения по разделу, данный документ может быть доступен для согласования в Личном кабинете. О готовности локального заключения Вы будете уведомлены письмом, направленным на ваш адрес электронной почты

The screenshot shows the expert's interface with a table of tasks and a document download link. The table has the following data:

№	Раздел	Статус	Процент устраненных замечаний
1	опз	Устранение замечаний	0%
2	ппо	Устранение замечаний	0%
3	ЭС	Подготовка заключения	100%

Below the table, there is a section for the local conclusion for the 'ЭС' section, which is not approved. A document icon labeled 'Несо согласованное заключение' is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Скачать для ознакомления' to this icon. The text 'Замечания по разделу отсутствуют' is also visible. At the bottom, there are buttons for 'Согласовать' and 'Направить замечания (отказ)'.

5.2. В случае отсутствия замечаний, согласуйте данный документ, нажав соответствующую кнопку меню «Согласовать»

5.3. При наличии замечаний, напишите свои комментарии, и отправьте их эксперту на рассмотрение

The screenshot shows the expert's interface with a comment form. The table of tasks is the same as in the previous screenshot. The 'ЭС' section is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for the local conclusion for the 'ЭС' section, which is not approved. A document icon labeled 'Несо согласованное заключение' is visible. The text 'Замечания по разделу отсутствуют' is also visible. At the bottom, there are buttons for 'Согласовать' and 'Направить замечания (отказ)'. A red box highlights the 'Направить замечания (отказ)' button. Below this, there is a text area for writing comments, with the text 'Напиши свой комментарий' and a red arrow pointing to it from the text 'Укажите замечания'. At the bottom, there is a red 'Отправить' button.

5.4. По результатам рассмотрения ваших замечаний, экспертом повторно будет выложен на сайте для согласования текст локального заключения (с отправкой соответствующего уведомления о его готовности на вашу электронную почту)

5.5. После обработки экспертом результатов вашего согласования, локальное заключение будет отмечено на сайте как согласованное

Файлы для скачивания

 [Карточка дела ЦС-159.docx](#)  [Уведомление ЦС-159.docx](#)

 [Локальное заключение по разделу ЭС.docx](#)

 запись на прием к эксперту  Управление документами  История записи и посещения экспертов

№	Раздел	Статус	Процент устранимых замечаний	
1	ОПЗ	 Устранение замечаний	0% <input type="text"/>	↓ Развернуть
2	ППО	 Устранение замечаний	0% <input type="text"/>	↓ Развернуть
3	ТС	 Устранение замечаний	0% <input type="text"/>	↓ Развернуть
4	ЭС	<b>Завершена</b>	100% <input type="text"/>	↓ Развернуть

Локальное заключение по разделу ЭС

 [Заключение](#)

Замечания по разделу отсутствуют

## 6. Согласование предварительного заключения по делу

6.1. После подготовки предварительного заключения по делу, данный документ будет доступен для согласования в Личном кабинете. О готовности предварительного заключения Вы будете уведомлены письмом, направленным на ваш адрес электронной почты

Предварительное Заключение по делу ЦС-159-2017 **Скачать для ознакомления**

 [Предварительное заключение](#)

 запись на прием к эксперту  Управление документами  История записи и посещения экспертов

№	Раздел	Статус	Процент устранимых замечаний	
1	ЭС	Завершена	100% <input type="text"/>	↓ Развернуть
Локальное заключение по разделу ЭС				
2	ОПЗ	Завершена	100% <input type="text"/>	↓ Развернуть
Локальное заключение по разделу ОПЗ				

6.2. В случае отсутствия замечаний, согласуйте данный документ, нажав соответствующую кнопку меню «Согласовать»

6.3. При наличии замечаний, напишите свои комментарии, и отправьте их эксперту на рассмотрение

Предварительное Заключение по делу ЦС-159-2017

Предварительное заключение

Согласовать Направить замечания (отказ)

Напиши свой комментарий

**Укажите замечания**

Отправить

6.4. По результатам рассмотрения ваших замечаний, экспертом будет повторно выложен на сайте для согласования текст предварительного заключения (с отправкой соответствующего уведомления о его готовности на вашу электронную почту)

6.5. После обработки экспертом результатов вашего согласования, предварительное заключение будет отмечено на сайте как согласованное

Заключение по делу ЦС-159-2017

Окончательное заключение

запись на прием к эксперту Управление документами История записи и посещения экспертов

№	Раздел	Статус	Процент устраненных замечаний
1	ЭС	Завершена	100%
Локальное заключение по разделу ЭС			
2	ОПЗ	Завершена	100%
Локальное заключение по разделу ОПЗ			

6.6. Вы будете уведомлены о завершении оформления окончательного заключения письмом на адрес вашей электронной почты

## 7. Подписание представленных на рассмотрение электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭЦП)

В случае использования ЭЦП для подписания представленной на рассмотрение электронной документации, на сайте в личном кабинете будет доступно дополнительное меню для работы с электронной подписью.

**(\*) для работы с электронной подписью требуется установить для браузера специальный плагин КриптоПРО.**

### 7.1. Непосредственное подписание файла загруженной документации ЭЦП

7.1.1. Выберите файл, который уже загружен на сайт

7.1.2. Нажмите кнопку меню «Подписать» в окне работы с ЭЦП

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a header 'Формирование документации' and a button 'Управление УЛ'. Below it, a green bar contains the instruction 'После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку' and a button 'Отправить на проверку комплектности (1)'. The main area is titled 'Структура документов' and contains a tree view of document categories. A red box highlights the file '3355-ИГДИ.docx' in the tree. A red arrow points from this box to the 'ЭЦП' (Electronic Signature) panel on the right. This panel has a 'Подписать' (Sign) button, which is also highlighted with a red box. Below the 'ЭЦП' panel, there's a section 'Обновить документ' with a warning message and a 'Выберите файл' button.

7.1.3. После успешного подписания, рядом с файлом появится соответствующая пиктограмма 

7.1.4. Для подписания файла несколькими электронными подписями выберите меню «Добавить ЭЦП»

Формирование документации Управление УЛ

После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку Отправить на проверку комплектности (1)

**Структура документов**

- ✓ **Линейные объекты КС**
  - ✓ Исходно-разрешительная документация
    - 3355-ИРД.docx
  - ✓ **Результаты инженерных изысканий**
    - Инженерно-геотехнические изыскания
      - Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений
    - ✓ Инженерно-геологические
      - 3355-ИГИ.docx
    - ✓ Инженерно-экологические
      - 3355-ИЭИ.docx
    - ✓ Инженерно-геодезические
      - 3355-ИГДИ.docx** ✕
    - Инженерно-гидрометеорологические
  - ▶ Проектная документация
    - Заявление
    - Письма
  - ▶ Объекты КС производственного и непроизводственного назначения

Файл: **3355-ИГДИ.docx** на сайте

Дата изменения: 13.09.2017 17:13

ЭЦП: да

**ЭЦП** ?

Добавить ЭЦП Скачать ЭЦП Удалить ЭЦП

Обновить документ

При замене существующего файла, имя вновь загружаемого файла должно в точности совпадать с именем ранее загруженного файла

Выберите файл Файл не выбран

Выполнить

7.1.5. Для просмотра информации об имеющихся электронных подписях, которыми подписан файл, нажмите на пиктограмму ?

Формирование документации Управление УЛ

После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку Отправить на проверку комплектности (1)

**Структура документов**

- ✓ **Линейные объекты КС**
  - ✓ Исходно-разрешительная документация
    - 3355-ИРД.docx
  - ✓ **Результаты инженерных изысканий**
    - Инженерно-геотехнические изыскания
      - Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений
    - ✓ Инженерно-геологические
      - 3355-ИГИ.docx
    - ✓ Инженерно-экологические
      - 3355-ИЭИ.docx
    - ✓ Инженерно-геодезические
      - 3355-ИГДИ.docx ✕
    - Инженерно-гидрометеорологические
  - ▶ Проектная документация
    - Заявление
    - Письма
  - ▶ Объекты КС производственного и непроизводственного назначения

Файл: **3355-ИГДИ.docx** на сайте

Дата изменения: 13.09.2017 17:13

ЭЦП: да

**Информация о подписях**

ФИО	Действует до	Подписано
	19.04.2018 06:43:01	
	19.04.2018 06:59:00	

ОК

Выберите файл Файл не выбран

Выполнить

7.1.6. После завершения подписания файлов документации нажмите кнопку меню «Отправить на проверку комплектности»

7.1.7. В случае выбора меню «Удалить ЭЦП», все электронные подписи, которыми подписан файл, будут удалены

## 7.2. Подписание файлов загруженной документации с использованием информационно-удостоверяющего листа (далее – УЛ)

### 7.2.1. Создание макета нового УЛ

7.2.1.1. Нажмите кнопку меню «Управление УЛ» и далее, в открывшемся окне нажмите кнопку меню «Создать УЛ»

Формирование документации Управление УЛ

**Создать УЛ**

Существующие УЛ:  
Отсутствуют

После загрузки всей необходимой документации нажмите кнопку Отправить на проверку комплектности (3)

Структура документов

Папка: **Инженерно-геотехнические изыскания**

✓ Линейные объекты КС

7.2.1.2. Отметьте файлы, которые будут подписаны данным информационно-удостоверяющим листом, укажите его наименование (будет по умолчанию присвоено файлу УЛ и указано в созданном макете УЛ), выберите меню «Сохранить»

Формирование документации Управление УЛ

Отмена 3355-ИИ-УЛ **Сохранить**

Выберите документы для добавления в УЛ и его название, затем нажмите кнопку Сохранить.

Структура документов

✓ Линейные объекты КС

- ✓ Исходно-разрешительная документация
- ✓ Результаты инженерных изысканий
  - ✓ Инженерно-геотехнические изыскания
    - 3355-ИГТИ.docx
    - Инженерно-геологические
    - Инженерно-экологические
    - Инженерно-геодезические
    - Инженерно-гидрометеорологические
      - 3355-ИГМИ.docx

7.2.1.3. Сохраните на свой компьютер созданный макет УЛ, выбрав меню «Сохранить»

Формирование документации Управление УЛ (1)

**Создать УЛ**

Существующие УЛ:

**3355-ИИ-УЛ**

3355-ИИ-УЛ Изменить

Дата создания: 2017-11-22 16:18:36  
Файлы: 3355-ИГТИ.docx 3355-ИГМИ.docx  
Скан: нет  
Подпись скана: нет

**Сохранить** Добавить скан Удалить

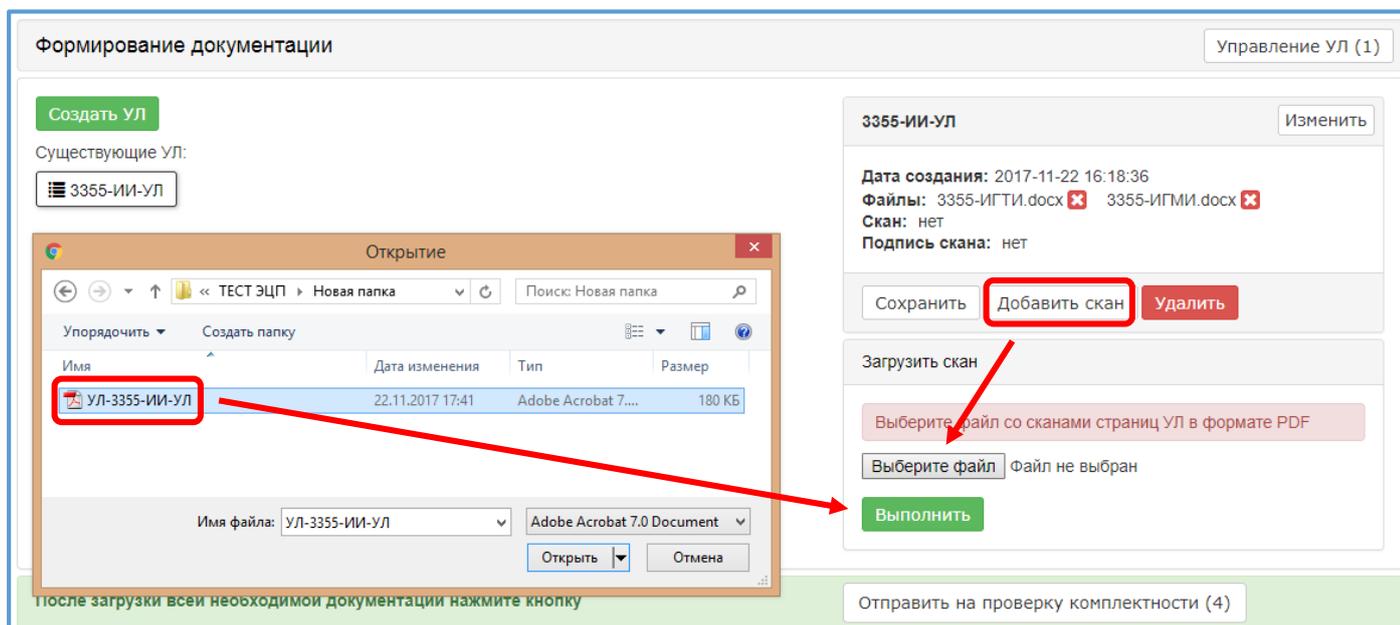
Все сформированные макеты УЛ сохраняются на сайте до момента отправки документации на проверку комплектности, и доступны для редактирования.

Макет УЛ сохраняется в формате Excel для возможности его дальнейшего редактирования.

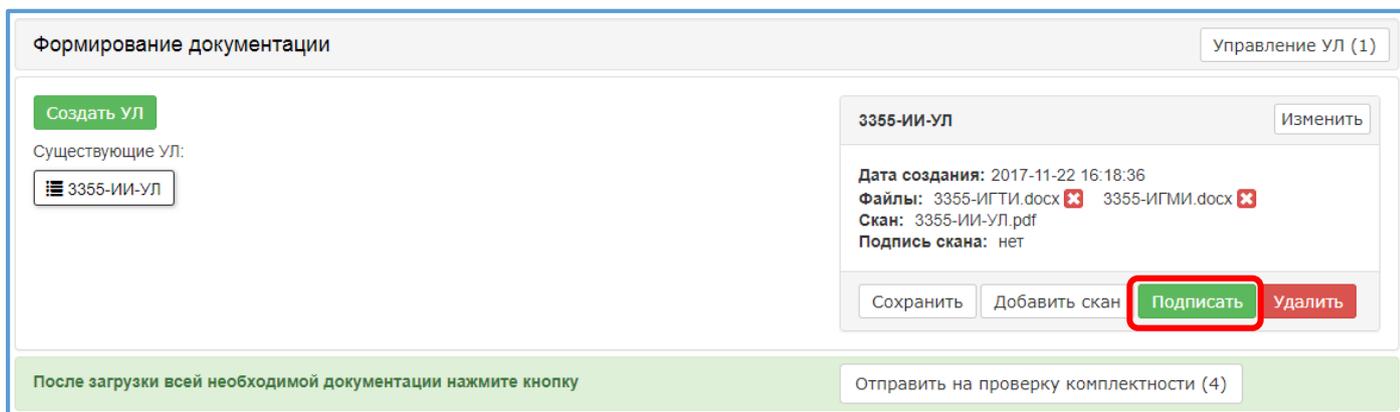
**(\*) Правила оформления информационно-удостоверяющего листа приведены в Инструкции о порядке подготовки электронных документов.**

## 7.2.2. Загрузка и подписание файла УЛ электронной подписью

7.2.2.1. Загрузите на сайт отсканированный в формате **pdf** файл оформленного информационно-удостоверяющего листа, выбрав меню «Добавить скан»

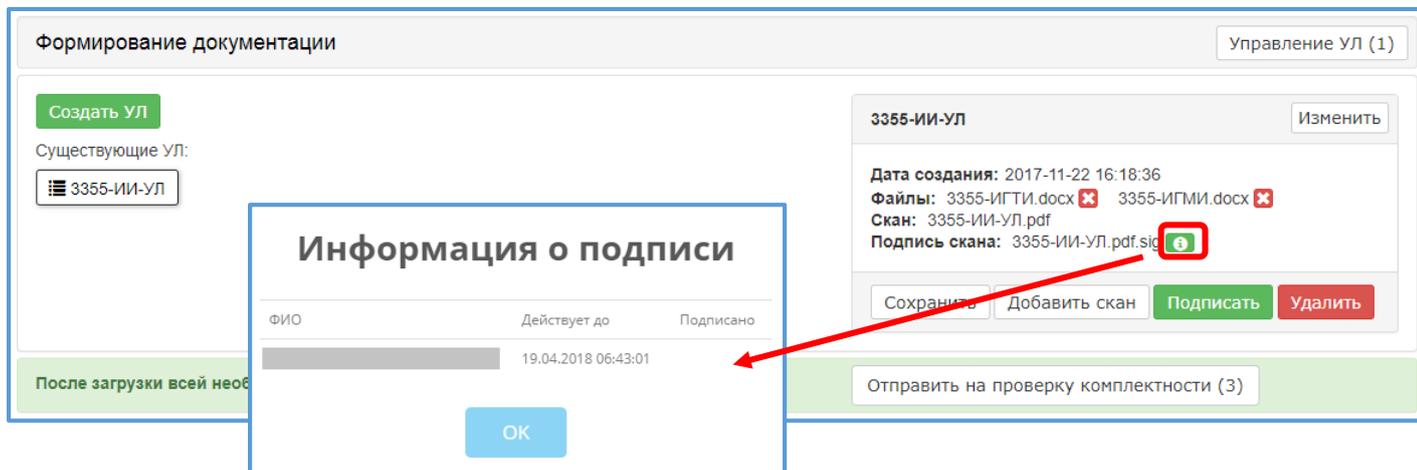


7.2.2.2. Нажмите кнопку меню «Подписать»



7.2.2.3. После успешного подписания, рядом с файлами, подписанными данным информационно-удостоверяющим листом, появится соответствующая пиктограмма 📎

7.2.2.4. Информация о всех информационно-удостоверяющих листах доступна для просмотра и редактирования в окне «Управление УЛ» до момента их отправки на проверку комплектности. Сведения об электронной подписи УЛ отображаются при нажатии на пиктограмму 

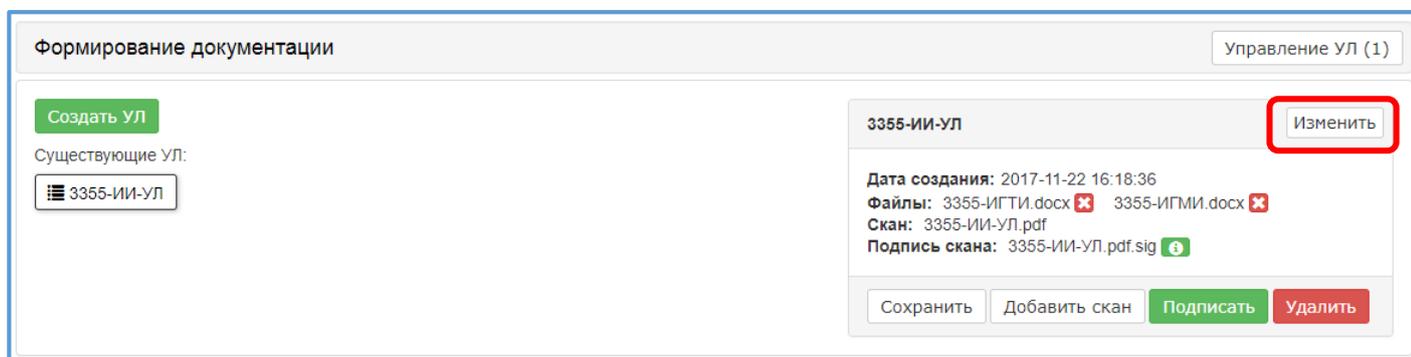


7.2.2.5. После подписания электронной подписью всех загруженных сканов информационно-удостоверяющих листов, выберите меню «Отправить на проверку комплектности».

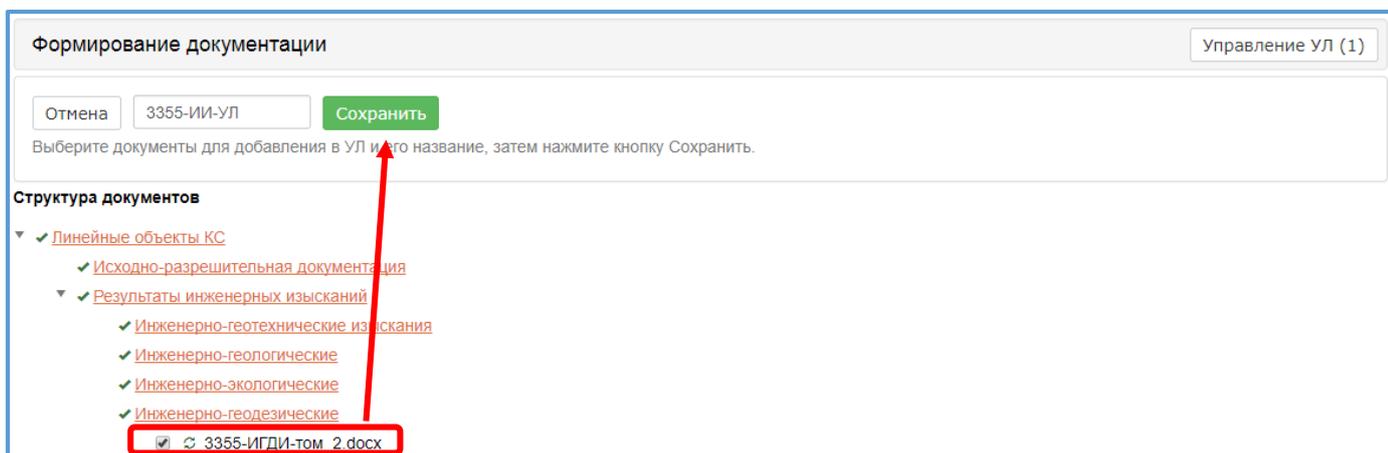
### 7.2.3. Редактирование макета УЛ

(\*) редактирование макета УЛ доступно, пока файлы не будут отправлены на проверку комплектности

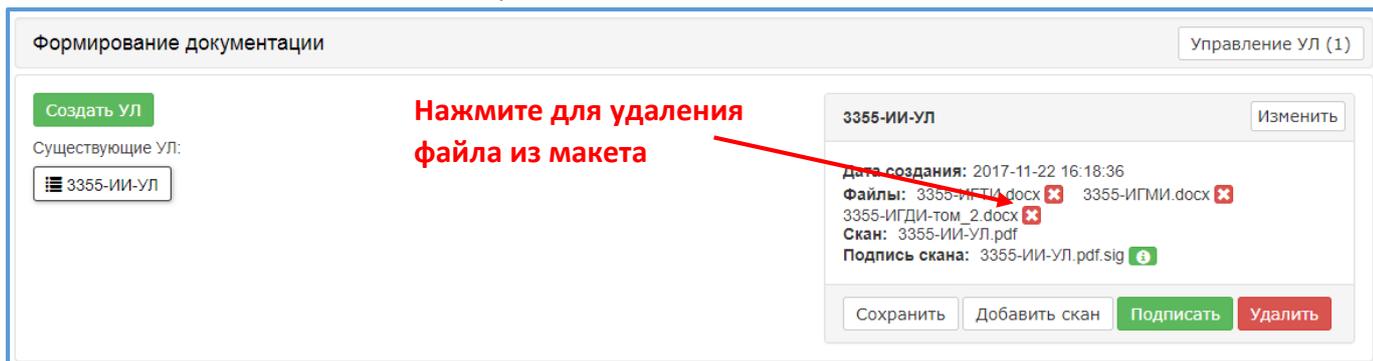
7.2.3.1. Для добавления новых файлов в созданный макет информационно-удостоверяющего листа выберите меню «Изменить»



7.2.3.2. В открывшемся окне отметьте файлы, которые необходимо добавить в УЛ, и нажмите «Сохранить»



7.2.3.3. Для удаления файла документации из макета УЛ нажмите пиктограмму  в окне «Управление УЛ»



7.2.3.4. После завершения редактирования сохраните на свой компьютер макет измененного файла УЛ в формате Excel по кнопке меню «Сохранить», и повторно выполните все действия, описанные в разделе 7.2.2. по загрузке на сайт нового скана информационно-удостоверяющего листа и подписания его электронной подписью.

## 7.3. Повторное подписание документов электронной подписью по результатам проверки загруженной документации

7.3.1. Файлы документации, где есть замечания к электронным подписям, которыми они были подписаны, отмечаются соответствующей пиктограммой  и текстом ошибки

Сообщаем Вам о проверке загруженной документации (дело №ЦС-352-2017). По результатам проверки документации требуется повторная загрузка отдельных файлов. В прилагаемом документе Вы можете ознакомиться с описью разделов (файлов), требующих повторной загрузки и краткое описание проблемы

**Структура документов**

- ▲ Линейные объекты КС
  - ✓ Исходно-разрешительная документация
    - 3355-ИРД.docx
  - ▲ Результаты инженерных изысканий
    - ▲ Инженерно-геотехнические изыскания
      - 3355-ИГТИ.docx

Файл: 3355-ИГТИ.docx в 1с

Дата загрузки: 24.11.2017 16:31:25  
Дата изменения: 22.11.2017 16:00  
Заблокирован: нет  
Ошибка: отсутствуют подписи всех уполномоченных лиц

ЭЦП: да(1с)

7.3.2. Повторно загрузите указанный файл документации на сайт, подпишите всеми необходимыми электронными подписями (пункт 7.1) и отправьте на проверку комплектности.

7.3.3. Информация о замечаниях к скану файла информационно-удостоверяющего листа отображается у каждого файла документации, которым он был подписан в виде пиктограммы  и текстом ошибки

Сообщаем Вам о проверке загруженной документации (дело №ЦС-352-2017). По результатам проверки документации требуется повторная загрузка отдельных файлов. В прилагаемом документе Вы можете ознакомиться с описью разделов (файлов), требующих повторной загрузки и краткое описание проблемы

**Структура документов**

- ▲ Линейные объекты КС
  - ✓ Исходно-разрешительная документация
    - 3355-ИРД.docx
  - ▲ Результаты инженерных изысканий
    - ▲ Инженерно-геотехнические изыскания
      - 3355-ИГТИ.docx
    - ▲ Инженерно-геологические
      - 3355-ИГИ.docx
    - ▲ Инженерно-экологические
      - 3355-ИЭИ.docx
    - ▲ Инженерно-геодезические
      - 3355-ИГДИ.docx
      - 3355-ИГДИ-том\_2.docx

Файл: 3355-ИГИ.docx в 1с

Дата загрузки: 24.11.2017 16:31:25  
Дата изменения: 06.10.2017 16:13  
Заблокирован: да

Удостоверяющий лист: 3355-ИИ-УЛ (1с) ЭЦП: да(1с)  
скан УЛ не совпадает с перечнем подписанных им файлов

ЭЦП 

7.3.4. Повторно сформируйте данный информационно-удостоверяющий лист в соответствии с пунктами 7.2.1. и 7.2.2, и отправьте на проверку комплектности.